NACH DEM PLANUNGSTREFFEN: WIE GEHT‘S NUN WEITER?

:: Junge Kirche
an Uni und FH

KSHG

Bis jetzt wurden viele Ideen ersonnen

- Was davon wird tatsächlich stattfinden?
- Wie sieht die konkrete Planung aus?
- Was muss beachtet werden?

1. Schritt: Betrachtung

- Überprüfung auf Doppelungen
- ggf. Einschätzung des Arbeitsaufwandes
- Habe ich freie Kapazitäten?
- Wofür brenne ich?

2. Schritt: Bildung einer Planungsgruppe

- Eintragung in die Listen als Helfer*in oder Ansprechpartner*in
- Gleich hier in der Aula sowie in den folgenden zwei Wochen
- WICHTIG: jede Gruppe braucht eine*n Ansprechpartner*in!

3. Schritt: Planungsphase

- Ansprechpartner*in beruft erstes Treffen ein bzw. startet die Mail-Kommunikation. Nutzt bitte auch das Board zur Planungskommunikation.
- WICHTIG: haltet die Fristen im Auge. Diese sind der 17.02.19 für den Semesterflyer sowie 24.03.19 für die erste Postkarte!
- In den Flyer sollen alle Dauerangebote, Kurse, Fahrten und Highlights

3. Schritt: Planungsphase

- Ihr plant zum ersten Mal eine Veranstaltung? Kein Problem! Jede Planungsgruppe hat eine hauptamtliche Kontaktperson oder Mitglied – nutzt ihr Wissen!
- Bei konkreten Fragen könnt ihr euch auch gleich an das Sekretariat (Räume, Bulli, Material, Finanzen) oder Sören (Werbung) wenden

3. Schritt: Planungsphase

- Und was macht nun die Planungsgruppe konkret?
- Klärt die 7 W-Fragen: was, wann, wo, womit, mit wem, für wen, wieviel darf‘s kosten
- Kommuniziert frühzeitig die Veranstaltung über das Event-Formular: formular.kshg.de

War etwas zu schnell?

- Ihr findet diese Info sowie viele weitere unter **planung.kshg.de**
- Dort stehen auch stets die aktuell gültigen Fristen

NOCH FRAGEN?