

Veranstaltungsidee

(Arbeits-) Titel:

Ideengeber*in:

Idee der Veranstaltung:

geplant für (Monatshälfte)

Termin / Häufigkeit /
Arbeitsaufwand:

Wer möchte die
Veranstaltung mitplanen?
(mit Email-Adresse!):

Benötigt werden
mind./max. Personen

Verantwortliche*r für
Kordinierung:
(beruft erstes Treffen ein)

hauptamtliche Kontaktperson
(für Rückfragen etc.):

mögl. Kooperationspartner